

Ramazan ÇANAKPINAR
Elektrik Elektronik Mühendisi

Telefon: (0531) 833 83 23
E:posta:ramazancanakupinar@gmail.com



KİŞİSEL BİLGİLER

Doğum Tarihi : 21/09/1994
Medeni Durum : Bekar
Askerlik Durumu : Yapıldı
Terhis Tarihi : 20.04.2018

EĞİTİM BİLGİLERİ

2012-2017 | Zonguldak Bülent Ecevit Üniversitesi Mühendislik Fakültesi -Elektrik Elektronik Mühendisliği

2008-2012 | Sema Yazar Anadolu Lisesi - Fen Bilimleri

İŞ DENEYİMİ

Ekim 2020 -Şubat 2021 (Proje Bazlı)

Yozgat İl Sağlık Müdürlüğü Halk Sağlık

Laboratuvarı Şantiyesi

Elektrik Saha Mühendisi

- Binada ki kuvvetli akım tesisatının tamamının değişimi (Aydınlatma, Priz,UPS vb.)
- Personelin görev dağılımını uygulamak ve onları takip etmek,
- Hem bölüm içi hem de bölümler arası haberleşmeyi sağlamak,
- Bilgi akışını ve koordinasyonu sağlamak,
- Proje ve gerekli evrakların uygunluklarını kontrol etmek ve taşeronlara gerektiğinde verilmesini sağlamak,
- Varsa oluşan aksaklıkları düzeltmek,
- Uygulama esnasında çıkacak proje değişikliklerini şefine bildirmek,
- Bedeli ödenen malzemelerin korunmasını sağlamak,
- Mekanik ve elektrik projeleri ile inşaat projeleri arasında uyumsuzluk olup olmadığını araştırmak,
- Şantiye prosedürlerine uygun olarak günlük raporlama yapmak,
- Ambar giriş ve çıkışlarında imza vermek, almak,

Mayıs 2019 – Şubat 2020

Meysu Gıda San. Ve Tic. A.Ş.

Elektrik Bakım Mühendisi

- Fabrikada oluşan arıza ve bakımların takibini yapmak.
- Kontrolünü ve bakımı yapılan işlerde, kontrol ve bakım süreçlerine teknik destek vermek, ilgili müşteri toplantılarına katılmak,
- Malzeme stoklarını takip etmek ve sipariş vermek.
- Haftalık ve/veya aylık verim çalışmaları yapıp, şeflere raporlamak,
- Topraklama ölçümleri yapmak,
- Planlama ve şantiye içi koordinasyonu sağlamak,
- Sahadaki ekibin, alt yüklenicilerin koordinasyonunu sağlamak,

Haziran 2018 – Mart 2019

Turkcell Veri Merkezi

Elektrik Saha Mühendisi

- Proje inşaat işlerini uygulamak ve kontrol etmek, İmalatların istenilen standartlarda yapılması
- Sahadaki ekiplerin imalatlarının uyumlu bir şekilde yürütülmesini takip ve kontrol edilmesi
- Gerekli iyileştirmeleri zamanında yaparak, planlanan ve gerçekleşen durumlara ait günlük, iş ilerleme raporlarını hazırlayarak yöneticiye sunmak
- İş programına göre işin yapılması/yaptırılmasını sağlamak ve istenen zaman dilimlerinde raporlamak
- Projede bulunan zayıf akım ve kuvvetli akım imalatlarının projeye uygunluğunu kontrol etmek
- Yeşil defter, hakkeleş ve ataşmanların yapılmasına yardımcı olmak.
- Kullanılacak malzemenin şartnameye uygun olup olmadığını kontrol etmek
- Uygulama esnasında çıkacak proje değişikliklerini şefine bildirmek,
- Proje ve gerekli evrakların uygunluklarını kontrol etmek ve taşeronlara gerektiğinde verilmesini sağlamak

BİLGİSAYAR BİLGİSİ

- Microsoft Office (İyi düzeyde)
- Autocad (İyi düzeyde)
- TIA PORTAL V14 (Başlangıç)

Yabancı Dil

- İngilizce (A2 Seviyesi)
-